

Cómo preparar tu próximo curso virtual.

Antes de elegir una plataforma o grabar un video, aclara qué necesita poder hacer una persona y qué le permitirá hacerlo.

01

Entiende

la necesidad

02

Define

la acción

03

Diseña

la práctica

04

Acuerda

la evidencia

LO QUE TE LLEVAS

- Preguntas para descubrir si hace falta enseñar, practicar, consultar o resolver una barrera.
- Un ejemplo de seguridad vial que conecta objetivo, actividad y evidencia.
- Una plantilla para conversar con quien diseñará tu curso y con la gerencia que decidirá cómo sostenerlo.

No necesitas llegar con todo resuelto. Esta guía te ayuda a hacer mejores preguntas.

02 / LA NECESIDAD

Un curso empieza con una buena pregunta.

¿Qué ocurre hoy que debería ocurrir de otra manera? Describe una situación concreta antes de pedir contenidos.

SI OBSERVAS ESTO

PREGUNTA ESTO

01 **No sabe cómo hacerlo.**

Puede necesitar un ejemplo y una primera explicación.

¿Puede describir o reconocer la acción esperada?

02 **Lo sabe, le falta práctica.**

Puede necesitar ensayo y retroalimentación.

¿Ha tenido oportunidad de intentarlo en condiciones seguras?

03 **Lo sabe, necesita consultarlo.**

Puede necesitar una ayuda en el momento de actuar.

¿Qué información conviene tener a mano, en vez de memorizar?

04 **Lo sabe, algo se lo impide.**

Puede faltar tiempo, acceso, herramientas o claridad.

¿Qué condición del trabajo debe cambiar para poder actuar?

Prueba con una persona real. Pídele que te muestre cómo realiza la tarea y qué le cuesta. No concluyas que necesita un curso solo porque ocurrió un error.

03 / EL OBJETIVO

Escribe una acción que puedas observar.

“Conocer”, “comprender” o “concientizar” expresan una intención. Para diseñar y evaluar, traduce esa intención a algo que la persona pueda hacer.

QUIÉN		ACCIÓN		CONDICIONES		CRITERIO
La persona que realiza la tarea	+	Qué hará de forma observable	+	Con qué recursos y en qué situación	+	Qué contará como un buen resultado

EJEMPLO / INSPECCIÓN PREOPERACIONAL

UNA INTENCIÓN TODAVÍA AMPLIA

“Que el equipo conozca la importancia de inspeccionar el vehículo.”

UN OBJETIVO PARA DISEÑAR Y EVALUAR

“Al finalizar, el colaborador completa un registro de inspección preoperacional en una simulación, utilizando la lista aprobada de su organización, sin omitir los campos que esta define como obligatorios.”

Acuerda el criterio con el responsable de la tarea. El diseñador no inventa requisitos técnicos. El ejemplo debe adaptarse al procedimiento vigente y ser validado por la organización.

04 / LA EXPERIENCIA

La actividad debe parecerse a lo que quieres lograr.

Si el objetivo es completar un registro, mirar un video puede preparar el camino; la evidencia será completar un registro, no solo responder si el video gustó.

01 Observar un ejemplo

Muestra un registro completo y explica por qué sus datos son útiles.

02 Intentarlo en una simulación

Presenta un caso y la lista aprobada. La persona decide qué registrar.

03 Recibir retroalimentación

Señala la diferencia frente al criterio y permite corregir el intento.

04 Llevar una ayuda al trabajo

Entrega la lista vigente o una guía breve donde pueda consultarse.

ELIGE LA TÉCNICA POR SU FUNCIÓN

Demostración para mostrar un criterio. **Caso** para decidir. **Simulación** para ensayar. **Lista o guía** para consultar. Pueden combinarse; no necesitas usar todos los formatos.

Una pregunta útil al aprobar el diseño: "¿En qué momento la persona hace lo que dice el objetivo?"

05 / EL MODELO DUAL

Aprende el equipo. La gerencia decide mejor.

El equipo aprende a ejecutar una tarea específica. La gerencia aprende a interpretar riesgos, definir política y prioridades, asignar recursos y evaluar impacto y continuidad.

RUTA OPERATIVA

Inspeccionar el vehículo y reportar hallazgos.

Una demostración, una simulación y retroalimentación para inspeccionar, detectar una falla y reportarla según el procedimiento aprobado.

RUTA DIRECTIVA

Priorizar recursos. Evaluar el impacto.

Una ruta más corta, como un briefing o podcast. La gerencia interpreta riesgos y siniestralidad y prioriza política, mantenimiento y descanso.

DE LA EVIDENCIA A LA DECISIÓN

Prioridades	¿Qué riesgos de flota requieren atención primero?	Revisa tendencias, exposición y calidad del dato.
Recursos	¿Qué capacidad de mantenimiento y descanso se necesita?	Conecta presupuesto, política y condiciones del trabajo.
Continuidad	¿Se mantiene, ajusta o amplía la estrategia?	Evalúa impacto y contexto, sin atribuir todo al curso.

Modelo dual Sofactia. La empresa inscribe a su equipo; la gerencia accede a una ruta breve para definir prioridades, asignar recursos y evaluar impacto y continuidad. Dos rutas y certificados diferenciados, dentro del mismo precio de la formación.

06 / TU PRÓXIMO PASO

Un briefing que cabe en una conversación.

Completa lo que ya sabes. Lleva los puntos abiertos a quien conoce la tarea y a quien diseñará la experiencia.

01 ¿Para quién es y qué situación necesita mejorar?

02 ¿Le falta saber, practicar, consultar o resolver una barrera?

03 ¿Qué acción observable esperas al finalizar?

04 ¿En qué condiciones y con qué criterio será suficiente?

05 ¿Qué actividad permitirá intentar esa acción?

06 ¿Qué evidencia revisarás para saber si lo logró?

07 ¿Qué decisión directiva debe habilitar la ruta breve de gerencia?

08 ¿Qué persona validará el contenido y cuándo lo revisarán?

Antes de producir todo: prueba una pequeña parte con alguien del público. Pídele que haga la actividad y observa qué necesita aclararse.